

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Anna Rita Giuseppone

E-mail [annarita.giuseppone@istruzione.it](mailto:annarita.giuseppone@istruzione.it)

Titoli di studio

- Diploma di maturità magistrale conseguito presso l'istituto magistrale statale "Margherita di Savoia" di Roma con la votazione di 60/60.
- Laurea in materie letterarie conseguita nell'anno accademico 1996/1997 con la votazione 110/110 con Lode presso l'Università di Roma 3.
- Master Universitario di II livello in "Teoria, metodologie e percorsi della lingua e della cultura italiana per alunni stranieri", corrispondente a 1500 ore e 60 crediti ottenuto con prova finale presso l'Università di Tor Vergata.
- Master Universitario di II livello in "Governance della Scuola dell'Autonomia: ruoli organizzativi, strategici, tecnici", conseguito con tesi finale presso l'UIL-Università Telematica degli Studi".

Nazionalità Italiana

Data di nascita 7 GIUGNO1966

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1 agosto 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Istruzione e del Merito- Ufficio Scolastico Regionale del Lazio**
- Tipo di azienda o settore USR Lazio
- Tipo di impiego **Dirigente Ufficio III- Incarico conferito con D.D.G. n.1381 del 30/07/2024, registrato alla Corte dei Conti con Visto n.177 dell' 08/08/2024**
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Ufficio III- Diritto allo studio, politiche formative e progetti europei-Comunicazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "Via Rugantino,91"  
Via dell'Aquila Reale 50, Roma
- Tipo di azienda o settore Istituzione Scolastica
- Tipo di impiego **Dirigente Scolastico**
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Scolastico

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2012 al 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo "Castel Gandolfo"  
Via Ugo la Malfa 7
- Tipo di azienda o settore Istituzione Scolastica
- Tipo di impiego **Dirigente Scolastico**
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Scolastico

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2006-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "G. Massaia"  
Via Tor de Schiavi 175 Roma
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di I grado
- Tipo di impiego Insegnante di Lettere
- Principali mansioni e responsabilità Referente di Rete

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1987-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "Via dell'Archeologia"  
Via dell'Archeologia, Roma
- Tipo di azienda o settore Scuola Primaria
- Tipo di impiego Insegnante curricolare

- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1987-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "Via dell'Archeologia"  
Via dell'Archeologia, Roma
- Tipo di azienda o settore Scuola Primaria
- Tipo di impiego Membro del Comitato di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1986-1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo didattico "Damiano Chiesa"  
Via Damiano Chiesa Roma
- Tipo di azienda o settore Scuola Primaria
- Tipo di impiego Insegnante curricolare
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### INCARICHI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Diploma di maturità magistrale conseguito presso l'istituto magistrale statale "Margherita di Savoia" di Roma con la votazione di 60/60.
- Laurea in materie letterarie conseguita nell'anno accademico 1996/1997 con la votazione 110/110 con Lode presso l'Università di Roma 3.
- Master Universitario di II livello in "Teoria, metodologie e percorsi della lingua e della cultura italiana per alunni stranieri", corrispondente a 1500 ore e 60 crediti ottenuto con prova finale presso l'Università di Tor Vergata.
- Master Universitario di II livello in "Governance della Scuola dell'Autonomia: ruoli organizzativi, strategici, tecnici", conseguito con tesi finale presso l'UIL-Università Telematica degli Studi".
- Vincitrice del concorso ordinario per esami e titoli nella scuola elementare statale indetto con DM del 20/12/1984.
- Vincitrice del corso-concorso indetto con O.M.33/2000 nelle classi di concorso A043/A050 per la Scuola secondaria di I e II grado.
- Vincitrice concorso ordinario per esami e titoli, per dirigenti scolastici indetto con D.D.G 13/07/2011
- Membro del Comitato di valutazione come docente presso l'I.C. Via dell'Archeologia
- Membro del Comitato di valutazione come docente presso I.C. G. Massaia
- Tutor per il Dirigente Scolastico neoassunto nell'a.s.2019/2020 -D.G. Prot.n.21 del 23/01/2020
- Membro del Comitato di valutazione esterno in qualità di Dirigente Scolastico presso l'I.C. Via Acquaroni aa.ss. 2018-2024
- Presidente di Commissione Esame di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore aa.ss.2019/2020-2020/2021
- Presidente Sottocommissione STEM A028 A.s. 2022-2023-Procedura

- concorsuale straordinaria per l'accesso ai ruoli del personale docente Scuola Secondaria di I e II grado su posto comune
- Presidente Commissione (supplente operativo) Concorso ordinario 499/2020 - A030 A.s. 2022-2023: D.G. n.357 del 29/03/2023 -
  - Presidente Commissione (supplente operativo) Concorso educazione motoria Scuola Primaria D.G. n.43 del 17/01/2024- membro supplente operativo
  - Presidente 3<sup>a</sup> sottocommissione di Valutazione ai sensi dell'art.5ter del D.L. 228/2021 ADMM – posto di sostegno nella scuola secondaria di primo grado- (supplente operativo)
  - Membro componente commissione per la valutazione dei titoli dei candidati alla procedura per la selezione di un posto di funzione dirigenziale non generale presso l'USR Lazio-Ufficio I con DG n. 2197 del 21/11/2023
  - Membro Componente commissione per la valutazione dei titoli dei candidati alla procedura per la selezione di un posto di funzione dirigenziale non generale presso l'USR Lazio-Ufficio X con DG n. 2198 del 21/11/2023
  - Vicepresidente della Rete ASAL dal 29 marzo 2023
  - Partecipazione, durante gli anni scolastici, a numerosi corsi di aggiornamento sulla didattica, sulle varie discipline impartite, sulla valutazione, sulla comunicazione verbale e non, sulle tecniche della glottodidattica, sulle nuove Indicazioni Nazionali. Corsi di aggiornamento sulla sicurezza, sulla sindrome del burn out/stress da lavoro correlato e sulla privacy.
  - Partecipazione a convegni di studi sui DSA nell'anno scolastico 2011/2012.
  - Partecipazione a giornate di studio relative all'utilizzo dei materiali didattici per l'apprendimento della lingua 2.
  - Partecipazione a corsi di formazione relativi alla preparazione per il concorso per Dirigenti scolastici.
  - Corso di preparazione al colloquio in lingua straniera del concorso per dirigenti scolastici.
  - Partecipazione al corso di formazione “Il Diritto per il dirigente scolastico di oggi e di domani” (Italia Scuola).
  - Partecipazione al corso di formazione “Legislazione scolastica e contenzioso, dei problemi della scuola in giudizio”, istituito presso la sala Convegni dell'Ufficio scolastico Regionale dal 21/10/2013 al 10/12/2013 per un totale di 80/80 ore.
  - Partecipazione al Corso di Formazione “Trasparenza Amministrativa per i Dirigenti Scolastici”, svoltosi in modalità FAD per un totale di 7 ore dal 02 Dicembre 2013 al 14 Dicembre 2013
  - Partecipazione al Convegno “Scuola e management: competenze per governare il cambiamento” coordinato dall'Istituto italiano “Project management” il 3/04/2014.
  - Partecipazione al corso Formazione per Dirigenti Scolastici sul PNSD presso Istituto Superiore “Margherita di Savoia” di Roma per un totale di 24/24 ore da settembre a novembre 2016
  - Partecipazione al corso di formazione “Dal codice degli appalti pubblici al nuovo regolamento contabile”, gennaio 2019
  - Partecipazione al S.N.V. – Piano Nazionale di Formazione per i Dirigenti scolastici. Seminari di formazione sulla valutazione dei Dirigenti Scolastici – USR Lazio nota prot.578 del 25/01/2017 (30/30 ore) dal 09/02/2017 al 24/03/2017
  - I Unità formativa: Le dimensioni della progettualità scolastica e i relativi atti di indirizzo (PTOF, PdM, PAI, ecc.) - D.M. 19 ottobre 2016, n. 797, C.M. 40586 del 22/12/2016 e nota USR Lazio n. 7184 del 28/03/2017 (25 ore) dal 15/05/2017
  - Partecipazione ai Convegni “Fondi europei: programmazione 2014-2020”, “La Buona scuola: aspetti significativi della Legge 107/2015” coordinati dall'ANCEI-Formazione e ricerca il 29/01/2016 e il 26/02/2016.
  - Partecipazione a corsi di formazione coordinati dal MIUR, articolati in modalità FAD e in fruizione WBT:1. “Fatturazione elettronica-quadro di riferimento e addestramento all'utilizzo delle funzionalità” dal 17/02/2015 al 09/03/2015. 2. “Bilancio, programmazione e scritture contabili. Acquisizione di beni e servizi. Nuovi obblighi normativi” (h18/18) dal 29/10/2015 al 12/11/2015. 3. “Pagoinrete” dal 17/05/2016 al 09/11/2016. 4. “La gestione e la conservazione dei documenti informatici nelle scuola” dal 21/06/2016 al 19/07/2016.
  - Partecipazione a conferenze di servizi e seminari coordinati dall'USR Lazio sui

temi "Valutazione e autovalutazione delle istituzioni scolastiche autonome" il 21/02/2013; "Snodi tematici dei processi valutativi" il 13/04/2016; Incontro informativo-formativo sul tema de "La Valutazione dei dirigenti Scolastici" il 18/04/2018

- Partecipazione a conferenza di servizio coordinata dall'USR Lazio e INVALSI sui temi "Piano di formazione sul D.L.n.62/2017 in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione il 9/12/2017
- Partecipazione a corsi di formazione in presenza e e-learning sul tema del nuovo Regolamento Privacy GDPR 679/2016 organizzati da: Università del Lavoro il 26/01/2018; presso il Liceo "T.Tasso" il 18/05/2018; CIDA Lazio il 09/10/2018; WBT (Web Based Training) su piattaforma SIDI l'08/06/2018.
- Partecipazione continua e operativa ai corsi di formazione organizzati dalla rete di Ambito 15 con cadenza periodica e annuale
- Formazione permanente e continuativa ai webinar proposti dall'Amministrazione sulle novità normative e sulle principali disposizioni vigenti

## INCARICHI PROGETTI

- Attività di direzione e coordinamento- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN in qualità di Dirigente Scolastico I.C. Castel Gandolfo
- Attività di direzione e coordinamento- Fondi Strutturali Europei-programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Provvedimento di assunzione al Programma Annuale della somma autorizzata per i progetti finanziati dall'Avviso Pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azioni 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave" in qualità di Dirigente Scolastico I.C. Castel Gandolfo

Attività di direzione e coordinamento, progettazione e/o collaudo nei progetti finanziati con i fondi strutturali e di investimento europei, rientranti nel quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027 e potenziato dal recovery fund-nextgenerationeu per il periodo 2022-2026- project manager PNRR con D.G. n.433 del 05/04/2023

## RISULTATI CONSEGUITI CON VALUTAZIONE

Valutazione di risultato in qualità di Dirigente Scolastico- nell'ambito del DPR n.80/2013- Direttiva n.36/2016 nell'ambito del SNV

-a.s.2016-2017: esito positivo (LIVELLO A)

-a.s.2017-2018: esito positivo (LIVELLO A)

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE SCOLASTICHE, DURANTE GLI INCARICHI NEL RUOLO DI: PRESIDENTE DI INTERCLASSE, COORDINATORE DI CLASSE, REFERENTE DI RETE, DIRIGENTE SCOLASTICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELATIVE AL COORDINAMENTO, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E DI ATTIVITÀ PROGETTUALI, COMPETENZE DIRIGENZIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE, OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE ED UTILIZZO DELLA RETE. COMPETENZE TECNICHE RELATIVE ALL'USO DEL COMPUTER E ALLE ATTIVITÀ INFORMATICHE ACQUISITE E PERFEZIONATE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

MUSICA: STUDIO DEL PIANOFORTE, SUPERAMENTO DEGLI ESAMI DI SOLFEGGIO E TEORIA, QUINTO ANNO PIANOFORTE, STORIA DELLA MUSICA, ARMONIA PRESSO IL CONSERVATORIO DI FROSINONE COME PRIVATISTA.

HOBBIES  
PATENTE

Lettura, Cinema, Teatro, Sport  
Patente di guida B

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e art. 13 del GDPR 679 / 2016.

Aggiornato al 21/08/2024

F.TO Anna Rita GIUSEPPONE

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e norme a esso connesse*