



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

- Al Coordinatore della struttura tecnica Esami di Stato
- Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di II grado della regione Lazio
- Ai Coordinatori delle attività didattiche ed educative degli Istituti paritari secondari di II grado della regione Lazio
- Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali del Lazio
- Ai Presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato
- Ai Dirigenti degli Uffici
N.D.G.
- Ai Dirigenti Tecnici
N.D.G.

e, p.c.:

- Al M.I.M. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione Generale per gli ordinamenti Scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, anno scolastico **2023/2024**. Piano operativo regionale e prospetto di assistenza e vigilanza.

In considerazione dell'approssimarsi dell'inizio degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, premessa la normativa di riferimento, si forniscono le seguenti indicazioni relative agli adempimenti di carattere tecnico-operativo e organizzativo finalizzati al regolare svolgimento delle operazioni di esame.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **O.M. 22 del marzo 2024 n. 55** – *“Esami di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024;*
- **Nota ministeriale 12423 del 26/03/2024** – *“Formazione delle commissioni dell'esame di Stato*



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024";

- **Nota ministeriale 7557 del 22/02/2024** – “*Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/2024 – indicazioni operative per la predisposizione il rilascio del Curriculum dello studente*”;
- **Nota ministeriale 9801 del 08/03/2024** – “*Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/2024 – indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare*”;
- **Nota ministeriale 16382 del 24/03/2024** – “*Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/24 – indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti frequentanti sezioni carcerarie*”;
- **Nota D.D.G. 24293 del 16/04/2024** – “*Delega alla nomina dei Presidenti di commissione per gli esami di Stato conclusivi dei Corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado anno scolastico 2023/24.*”
- **Nota ministeriale 22479 del 30/05/2024** – “*Adempimenti di carattere operativo e organizzativo relativi all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione- anno scolastico 2023-2024*”.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA

Ferme restando le competenze e le attribuzioni dei rispettivi Uffici amministrativi di cui alla presente nota, sarà cura dei Dirigenti tecnici incaricati della vigilanza fornire azioni di supporto e di consulenza al fine di assicurare il regolare svolgimento delle operazioni di Esame.

Il Piano operativo regionale tiene conto delle indicazioni contenute nella nota del Coordinatore Nazionale della Struttura Tecnica Esami di Stato, prot. 19937 del 20/05/2024.

IL PIANO ISPETTIVO DI VIGILANZA PREVEDE LE ATTIVITÀ DI SEGUITO SPECIFICATE.

FORMAZIONE DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 14 dell'O.M. 22 marzo 2024 n. 55, è prevista apposita riunione di coordinamento che si svolgerà in videoconferenza, su piattaforma Google Meet, in data **13 giugno ore 15:00** al seguente link: <https://tinyurl.com/2j6vt6xn>.

La registrazione della videoconferenza sarà disponibile nell'area dedicata Esami di Stato del sito <https://www.usrlazio.it/>.

Si rammenta che la partecipazione alla videoconferenza costituisce obbligo di servizio per i Presidenti delle commissioni.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

Preliminarmente all'incontro, si invitano i Presidenti a prendere contezza di quanto previsto dall'O.M. 55/2024 e dalle disposizioni ad essa collegate, disponibili sul sito istituzionale del M.I.M e dell'U.S.R. per il Lazio.

VIGILANZA E SUPPORTO ALLE COMMISSIONI

I Dirigenti Tecnici garantiranno la vigilanza e il supporto tecnico alle commissioni operanti sul territorio regionale, secondo il prospetto indicato.

ROMA E PROVINCIA

DIRIGENTE	✉ e-mail	recapito telefonico
Patrizia Ignazi	patrizia.ignazi1@istruzione.it	06 7739 2702
Novella Caterina	caterina.novella@scuola.istruzione.it	06 7739 2544
Rosa Musto	rosa.musto@istruzione.it	06 7739 2625
Riccardo Lancellotti	riccardolancellotti@virgilio.it	339 477 02 80
Elisabetta Spaziani	elisabetta.spaziani@istruzione.it	06 7739 2604
Flavia De Vincenzi	flaviadevincenzi7@gmail.com	348 333 89 51
Maria Mangiola	m.mangiola20@gmail.com	339 818 53 78
Ester Rizzi	ester.rizzi@tiscali.it	333 415 59 33

LATINA E FROSINONE

DIRIGENTE	✉ e-mail	recapito telefonico
Monica Buonfiglio	monica.buonfiglio@istruzione.it	06 7739 2701
Giuseppe Inglese	giuseppe.inglese1@istruzione.it	06 7739 2697
Alessia Lo Bosco	alessia.lobosco@istruzione.it	06 7739 2704
Concetta Senese	concettasenesese@gmail.com	340 671 08 99
Livio Sotis	sotis.livio@gmail.com	347 374 53 56

RIETI E VITERBO

DIRIGENTE	✉ e-mail	recapito telefonico
Anita Francini	afrancini@gmail.com	06 7739 2347
Venanzio Marinelli	venanzio.marinelli@gmail.com	338 845 18 61
Maria Assunta Mezzanotte	mariaassunta.mezzanotte@gmail.com	338 931 99 29

Le attività di vigilanza dei dirigenti tecnici avranno inizio il **17 giugno 2024** e non potranno terminare prima della conclusione delle operazioni d'esame delle Commissioni.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

SUPPORTO AMMINISTRATIVO, SOSTITUZIONE DEI PRESIDENTI E DEI MEMBRI ESTERNI.

L'Ufficio II e gli Ambiti Territoriali Provinciali forniranno, ciascuno nell'ambito delle proprie attribuzioni, il necessario supporto di carattere amministrativo, tecnico e operativo, secondo il seguente prospetto:

UFFICIO II	✉ e-mail	recapito telefonico
Anna Maria Sgarra	annamaria.sgarra@istruzione.it	06 7739 2343
Mariadaniela Pellegrino	mariadaniela.pellegrino@istruzione.it	06 7739 2752
ATP FROSINONE	✉ e-mail	recapito telefonico
Antonio Monteforte	antonio.monteforte.fr@istruzione.it	0775 296 238
Maria Giovanna Catracchia	mariagiovanna.catrachia.fr@istruzione.it	0775 296 251
ATP LATINA	✉ e-mail	recapito telefonico
Emiliana Bozzella	emiliana.bozzella.lt@istruzione.it	0773 460 376
Gabriella Ciciulla	gabriella.ciciulla@scuola.istruzione.it	0773 460 378
ATP RIETI	✉ e-mail	recapito telefonico
Anatolia Sinibaldi	anatolia.sinibaldi.ri@istruzione.it	0746 491 589
Maria Rita Pezzotti	mariarita.pezzotti.ri@istruzione.it	0746 491 589
ATP ROMA	✉ e-mail	recapito telefonico
Madalina Chirita	madalinachirita@istruzione.it	06 7739 2419
Cirillo Donato Giancarlo	donatogiancarlo.cirillo@istruzione.it	06 7739 2757
ATP VITERBO	✉ e-mail	recapito telefonico
Giulia Rapino	giulia.rapino.vt@istruzione.it	0761 297 387

SOSTITUZIONE PRESIDENTI E COMMISSARI ESTERNI

Le comunicazioni relative alle assenze dei Presidenti e dei Commissari esterni, al fine delle relative sostituzioni, **dovranno pervenire** come di seguito indicato.

FROSINONE	usp.fr@istruzione.it
LATINA	https://forms.gle/h28RXmLUkuFCpoWY6
RIETI	usp.ri@istruzione.it
VITERBO	usp.vt@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

Per il solo ambito territoriale di **ROMA** sono previsti distinti recapiti per le sostituzioni dei Presidenti e per quelle dei Commissari:

Sostituzione Presidenti drla.sostituzionipresidenti@istruzione.it

Sostituzione Commissari Esterni

In caso di assenza dei Commissari esterni sarà necessario darne tempestiva comunicazione ai seguenti indirizzi email, secondo la ripartizione delle classi di concorso sotto riportata.

Gruppi di lavoro	Codice / Denominazione classe di concorso
GRUPPO 1 I.S. "L. Da Vinci" via Cavour 258 - Roma D.S. Irene De Angelis Curtis e-mail: comm.esamidistato.lingue@gmail.com tel.: 351 7963516	AA24 LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (FRANCESE)
	AB24 LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (INGLESE)
	AD24 LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (TEDESCO)
GRUPPO 2 L.C. "T. Tasso" via Sicilia 168 - Roma D.S. Paolo Pedullà e-mail: sostituzione.commissari@liceotasso.edu.it tel.: 06 121128305	A011 MATERIE LETTERARIE E LATINO
	A012 MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
	A013 MATERIE LETTERARIE, LATINO E GRECO
GRUPPO 3 I.I.S. "C. Colombo" via Panisperna, 255 - Roma D.S. Maria Chiara Gallerani e-mail: sostituzione.commissari@ittcolombo.edu.it tel.: 06 121128205	A010 DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE
	A015 DISCIPLINE SANITARIE
	A017 DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
	A018 FILOSOFIA E SCIENZE UMANE
	A019 FILOSOFIA E STORIA
	A026 MATEMATICA
	A027 MATEMATICA E FISICA
	A031 SCIENZE DEGLI ALIMENTI
	A034 SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE
	A037 SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA
	A038 SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI AERONAUTICHE
	A039 SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI NAVALI
	A040 SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE
	A041 SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
	A042 SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

	A043 SCIENZE E TECNOLOGIE NAUTICHE
	A045 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
	A046 SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE
	A047 SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE
	A050 SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE
	A051 SCIENZE, TECNOLOGIE E TECNICHE AGRARIE
	A054 STORIA DELL'ARTE
	A061 TECNOLOGIE E TECNICHE DELLE COMUNICAZIONI MULTIMEDIALI
	A062 TECNOLOGIE E TECNICHE PER LA GRAFICA

Esclusivamente per la provincia di Roma.

Coloro che vogliono presentare la propria candidatura al ruolo di Presidente e che non hanno prodotto domanda nei tempi stabiliti, purché in possesso dei requisiti previsti dalla norma, possono presentare istanza, come da modulistica allegata alla nota dell'USR prot. n. 30027 del 13/05/2024, al seguente indirizzo e-mail: drla.candidaturepresidenti@istruzione.it.

PLICO TELEMATICO

Si rimanda a quanto espressamente indicato nelle note:

- **Nota ministeriale 2551 del 30/04/2024** – “*Esami di stato 2023/24. Nomina dei Referenti di sede delle istituzioni scolastiche e modalità di funzionamento del Plico Telematico per l'invio delle tracce delle prove scritte degli esami di stato della scuola secondaria di II grado*”;
- **Nota ministeriale 17767 del 06/05/2024** – “*Gestione plico telematico*”.

Per problematiche di natura tecnica riguardanti il plico telematico fare riferimento ai seguenti referenti:

UFFICIO II	✉ e-mail	recapito telefonico
Anna Maria Sgarra	annamaria.sgarra@istruzione.it	06 7739 2343
Loredana Palmitesta	loredana.palmitesta@scuola.istruzione.it	06 7739 2328
ATP FROSINONE	✉ e-mail	recapito telefonico
Danilo Vicca	danilo.vicca@istruzione.it	0775 296 234
Maria Giovanna Catracchia	mariagiovanna.catrachia.fr@istruzione.it	0775 296 251
ATP LATINA	✉ e-mail	recapito telefonico
Emiliana Bozzella	emiliana.bozzella.it@istruzione.it	0773 460 376
Gabriella Ciciulla	gabriella.ciciulla@scuola.istruzione.it	0773 460 378



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

ATP RIETI	✉ e-mail	recapito telefonico
Anatolia Sinibaldi	anatolia.sinibaldi.ri@istruzione.it	0746 491 589
ATP ROMA	✉ e-mail	recapito telefonico
Giulia Bertolini	giulia.bertolini5@istruzione.it	06 7739 2516
Giovanni Pompeo	giovanni.pompeo@istruzione.it	06 7739 2423
ATP VITERBO	✉ e-mail	recapito telefonico
Giulia Rapino	giulia.rapino.vt@istruzione.it	0761 297 387

COMMISSIONE WEB

Problematiche tecniche riguardanti esclusivamente l'accesso alla piattaforma Commissione WEB dovranno essere segnalate al seguente recapito:

☎ Commissione web **800.903.080**

Per quanto riguarda, invece criticità operative riscontrate nell'utilizzo di Commissione WEB, è prevista una specifica funzione “**assistenza**” attivabile direttamente dalla piattaforma.

ADEMPIMENTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

I Dirigenti scolastici e i Coordinatori delle attività didattiche ed educative sono invitati ad attenersi a quanto previsto nella nota ministeriale **22479/24**: *“I locali individuati nelle scuole dovranno essere pienamente idonei allo svolgimento degli esami, sotto il profilo della sicurezza, dell’agibilità e dell’igiene, nonché dignitosi e accoglienti, in modo da offrire un’immagine della Scuola decorosa e consona alla particolare circostanza. Nel caso in cui i locali dovessero risultare insufficienti o inadeguati in relazione al numero di candidati o per altri fatti e situazioni di carattere straordinario, si dovrà procedere in tempo utile al reperimento di altri ambienti, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, che abbiano i requisiti sopra indicati. Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati. I locali stessi dovranno essere attrezzati con fotocopiatrici perfettamente funzionanti, in modo da garantire che le tracce delle prove scritte siano riprodotte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione.”*

Dovrà essere assicurata la disponibilità di locali idonei e strumenti pienamente funzionanti come da **nota ministeriale** citata e dovrà essere assicurata *“...un’attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo, con un’adeguata preventiva programmazione, la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario presente in ciascuna istituzione scolastica nell’assolvimento,*



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

per la parte di rispettiva competenza, degli specifici e delicati compiti connessi allo svolgimento delle operazioni di esame. In particolare, gli uffici di segreteria dovranno provvedere a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo "Commissione web".

RACCOMANDAZIONI PER I PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Per assicurare un ordinato svolgimento delle operazioni di esame, si prega attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite nella presente nota.

Inoltre, si raccomanda alle Commissioni:

- ✓ Un attento esame della documentazione dei candidati interni ed esterni prima dell'inizio degli esami.
- ✓ Una rigorosa vigilanza affinché vengano rispettate da parte dei candidati le indicazioni fornite nella nota prot. n. **22479 del 30/05/2024**, in particolare per quanto riguarda il divieto di introdurre telefoni cellulari, smartphone e smartwatch di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini.
- ✓ La necessità di un'attenta ed esaustiva verbalizzazione di tutte le operazioni d'esame, tenuto conto del fatto che il difetto di motivazione costituisce vizio sostanziale che può inficiare la legittimità dell'intera procedura.
- ✓ L'elaborazione di criteri oggettivi e imparziali nell'attribuzione del punteggio integrativo (fino ad un massimo di 5).

Si richiamano le note ministeriali prot. n. 9466 del 06/03/2024 e prot. n. 22213 del 29/05/2024, per quanto riguarda l'uso delle calcolatrici elettroniche ammesse durante lo svolgimento degli Esami di Stato.

ADEMPIMENTI FINALI RIGUARDANTI I DIRIGENTI TECNICI E I PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Entro la seconda settimana di settembre 2024, ogni Dirigente tecnico redigerà la consueta relazione sull'attività di vigilanza svolta, redatta seguendo lo schema delle Linee Guida allegate alla nota prot. 19937 del 20/05/2024 del Coordinatore Nazionale della Struttura Tecnica Esami di Stato.

La relazione dovrà pervenire al Direttore Generale e al Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo per l'invio al Coordinatore Nazionale del Servizio Ispettivo e alla Direzione Generale per gli Ordinamenti del M.I.M. Il Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo redigerà la relazione riepilogativa sull'attività di vigilanza svolta.

Anche i Presidenti di Commissione redigeranno, obbligatoriamente, una relazione, disponibile su Commissione Web, come espressamente previsto dalla citata nota prot. 19937 del 20/05/2024.

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Paola Sabatini