



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio II

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/77392294 C.F. 97248840585

Ai Gestori degli Istituti Scolastici di ogni
ordine e grado paritari e non paritari
del Lazio

Oggetto : Procedure per il riconoscimento dello *status* di istituto paritario per l'a.s. 2017/2018.

Ai fini del riconoscimento dello *status* di parità ai sensi della L. n. 62/2000, a partire dall'a.s. 2017/2018, per la scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I grado e scuola secondaria di II grado, si comunica che le SS.LL. dovranno far pervenire, **entro e non oltre il 31 marzo 2017**, all'U.S.R. Lazio - Ufficio II la relativa domanda, secondo il modello allegato, corredata da tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente con lettera raccomandata A/R indirizzata all'USR per il Lazio - V.le G. Ribotta 41 - 00144 Roma.

1.DOMANDA e DOCUMENTAZIONE.

1.1 Gestore dell'Istituto

Nella presentazione della domanda, per il riconoscimento della parità scolastica, si dovranno allegare **necessariamente** tutti i documenti richiesti, come da elenco allegato, **in originale** pena la mancata valutazione da parte di questa Direzione Generale della domanda presentata.

Per quanto attiene al "**Gestore dell'Istituto**", se è **persona fisica**, dovrà presentare :

- Dichiarazione sostitutiva del certificato: di nascita, cittadinanza, residenza, godimento dei diritti politici, assenza di precedenti penali e carichi penali pendenti, titolo di studio, dichiarazione di non essere dipendente pubblico. Tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ed è esente da bollo (*D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c. 1*).

Se il gestore è una **società o una persona giuridica**, dovrà essere fornita :

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto, certificato della cancelleria del Tribunale di data non anteriore a 3 mesi da cui si rilevi l'esistenza della società con gli estremi di registrazione e con l'indicazione del nominativo del rappresentante legale e dei componenti dell'eventuale consiglio di amministrazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio II

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma
Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it
Tel. 06/77392294 C.F. 97248840585

Se il gestore è un **ente morale** dovrà essere fornita :

- Copia dello statuto con gli estremi del riconoscimento dell'ente, certificato della competente Prefettura che attesti l'esistenza dell'ente ed il nominativo del legale rappresentante.

Se il gestore è un **ente ecclesiastico** dovrà essere fornita :

- Certificato della competente Prefettura o della cancelleria del Tribunale che attesti l'esistenza dell'ente e il nominativo del legale rappresentante o equivalente dichiarazione della competente autorità ecclesiastica, nulla osta della competente autorità ecclesiastica al cambio del gestore.

1.2 Organizzazione scolastica

Per quanto attiene **all'organizzazione della didattica**, dovrà essere fornita documentazione relativa al:

- a) progetto educativo;
- b) piano Triennale Offerta Formativa (P.T.O.F.) (Legge 107/2015 art.1 - c 2);
- c) percorsi di alternanza scuola-lavoro (legge 107/2015 art.1- c.33);
- d) regolamento di Istituto;
- e) patto di Corresponsabilità Scuola-Famiglia;
- f) calendario scolastico, con la previsione dell'orario settimanale delle lezioni e loro durata oraria;
- g) prospetto delle classi e delle sezioni con relativo numero degli allievi;
- h) risorse professionali (coordinatore didattico, docenti e personale ATA);
- i) risorse strumentali (attrezzature, laboratori scientifici) previste per l'indirizzo di studi di cui si chiede il riconoscimento della parità.

Per quanto attiene **all'organizzazione logistica**, per la sede dell'istituto e per i locali **dedicati all'attività scolastica**, dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- a) titolo di proprietà;
- b) planimetria degli ambienti redatta da tecnico abilitato, nella quale sia riportato il numero massimo di allievi ospitabili per aula;
- c) certificato di agibilità ad uso scolastico;
- d) certificato di idoneità igienico-sanitaria rilasciato dalla competente ASL;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio II

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma
Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it
Tel. 06/77392294 C.F. 97248840585

- e) nel caso che l'istituto sia dotato del servizio di mensa, con preparazione dei pasti direttamente nella sede, l'autorizzazione igienico-sanitaria rilasciata dal competente Comune (DPR n. 327/80 e s.m.i.);
- f) documento di valutazione dei rischi o dichiarazione in caso di azienda con meno di 11 dipendenti;
- g) certificato prevenzione incendi ovvero dichiarazione nel caso in cui l'edificio è destinato ad accogliere meno di 100 persone giornalmente.

E' bene rammentare, come i parametri numerici sopra citati, devono essere riferiti all'intero plesso scolastico e non possono essere in alcun modo citati valori dimensionali riferiti ai singoli settori del medesimo plesso scolastico.

2. ALUNNI

2.1 Iscrizioni alunni

In ordine alle iscrizioni da parte degli studenti e/o delle famiglie, all'istituto del quale si chiede il riconoscimento della parità scolastica, si rammenta il rispetto di quanto previsto dal M.I.U.R. - Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per la valutazione del sistema nazionale di istruzione con la circolare n. CM 22 del 21/12/2015- AOODGOSV-Prot. 1401751, in particolare per gli aspetti legati alle iscrizioni, utilizzando esclusivamente la modalità *on line*.

Si dovrà comunque prestare la massima attenzione all'età dei bambini ovvero degli alunni iscritti. Tutto ciò a valere per la scuola dell'infanzia, per il primo ciclo di istruzione, per la scuola secondaria di primo e secondo grado.

Altresì, si sottolinea l'importanza ed il rispetto di quanto previsto dal M.I.U.R. - Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione - nota prot. n. 7443 del 18.12.2014 - Linee di indirizzo a favore degli allievi adottati, come anche il rispetto dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione e dell'inclusione scolastica per gli alunni con disabilità ovvero con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nonché il trasferimento delle iscrizioni a diverso indirizzo di studi della stessa o di altra scuola, concedendo il relativo nulla osta senza frapporre ostacoli alla concessione del relativo nulla osta, nel rispetto della facoltà, costituzionalmente garantita, dei genitori di scegliere liberamente il corso di studi ritenuto più rispondente alle potenzialità ed alle aspirazioni del minore, ovvero se del caso, dell'alunno maggiorenne.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio II

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/77392294 C.F. 97248840585

2.2 Alunni con disabilità

In tema di potenzialità degli alunni, appare solo il caso di rammentare come le istituzioni scolastiche paritarie, debbano garantire ed assicurare le più idonee misure compensative e dispensative, così come previsto dal D.M. n. 5669 del 12.07.2011 e dalle allegare linee guida per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) altresì, per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.). In particolare, le istituzioni scolastiche paritarie nell'adempiere alla funzione di scopo propria, provvederanno a progettare e realizzare percorsi di apprendimento finalizzati al conseguimento del successo formativo degli alunni e degli studenti con DSA e BSA, con l'attivazione dei percorsi educativo-didattici personalizzati (P.E.P.), nonché ricorrendo ad idonei strumenti compensativi ed occorrendo all'eventuali misure dispensative.

3. Dal VECCHIO al NUOVO ORDINAMENTO

3.1 Alunni con titolo di studio rilasciato nell'ordinamento previgente

In ordine agli alunni, che riprendono il percorso di studi, provenendo dal vecchio ordinamento di istruzione secondaria di secondo grado, sarà cura dell'istituto paritario valutare i bisogni formativi differenziati, realizzando nell'ambito delle ordinarie attività didattiche percorsi di recupero, attraverso iniziative didattiche ritenute idonee ai fini di un proficuo inserimento degli alunni nella classe, di riferimento. Particolare attenzione si dovrà porre alle conoscenze ed abilità previste nel nuovo ordinamento, e non presenti nel vecchio ordinamento, caratterizzanti le discipline professionalmente formative del percorso di studi. Ai fini di una efficace verifica e valutazione, si procederà alla luce di una puntuale lettura delle Indicazioni Nazionali per i Licei, e delle Linee Guida per gli Istituti Tecnici e Professionali, da parte dei dipartimenti disciplinari e dei consigli di classe, in l'adempimento dei rispettivi ruoli.

E' opportuno escludere il ricorso ad esami preventivi per consentire l'accesso degli studenti in parola alle diverse classi del nuovo ordinamento. Appare proficuo, nella fase che precede l'inizio delle lezioni, attuare percorsi di recupero e/o di consolidamento delle conoscenze e delle abilità degli studenti interessati, con particolare riferimento alle discipline sopra citate. Tali percorsi non devono necessariamente terminare antecedentemente all'inizio delle lezioni ma, se del caso, proseguire nei primi mesi dell'anno scolastico.

4. Riconoscimento parità per i licei scientifici ad indirizzo sportivo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio II

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma
Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it
Tel. 06/77392294 C.F. 97248840585

Con il DPR n. 52 del 5 marzo 2013 è stato approvato il Regolamento di organizzazione dei percorsi della sezione ad indirizzo sportivo del liceo Scientifico. Nel citato Regolamento è previsto l'inserimento della sezione ad indirizzo sportivo, nel percorso del liceo scientifico a partire dal primo anno di studio.

Si ritiene opportuno sottolineare che le disposizioni di cui al DPR n. 52 del 5 marzo 2013 debbono essere puntualmente applicate dai gestori che aspirano al riconoscimento della parità scolastica con la stipula di apposite convenzioni con i Comitati regionali del Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) e del Comitato Italiano Paraolimpico (CIP) da produrre all'atto di presentazione della domanda.

Le istituzioni scolastiche paritarie possono, inoltre, stipulare convenzioni con Università, statali o private, ovvero con province, comuni, città metropolitane, istituzioni, enti, associazioni o agenzie operanti sul territorio, le quali intendano dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi legati alla formazione, all'attività ed alla pratica sportiva.

La documentazione richiesta verrà presentata, al fine di poter effettuare un'attenta valutazione delle condizioni esistenti, in sede di riconoscimento della parità, dalle istituzioni scolastiche che intendano istituire il percorso liceale in argomento, con riferimento alla concreta possibilità di utilizzo di strutture ed attrezzature sportive anche in ragione degli accordi stipulati.

5. Riconoscimento della parità per i Licei Musicali e Coreutici

Oltre alle condizioni previste dal DPR n.89 del 15.03.2010, per i Licei Musicali e Coreutici si terrà conto della stipula di apposita convenzione con i Conservatori di Musica o con l'Accademia di Danza, per l'organizzazione delle prove di selezione degli aspiranti allievi, per il riconoscimento delle professionalità dei docenti, come pure per la supervisione delle aule speciali e laboratori specialistici e sulla qualità complessiva della formazione musicale e coreutica.

6. Riconoscimento della parità per i Tecnici indirizzo Agraria, Agroalimentare e Agroindustria e Professionale Servizi per l'Agricoltura

Per gli Istituti Tecnologici con indirizzo Agraria, Agroalimentare e Agroindustria il piano di studio deve essere conforme a quanto previsto dal DPR n. 88 del 15.03.2010 per lo specifico indirizzo e per le articolazioni ordinamentali previste. In ordine alle discipline di indirizzo, per le quali il piano di studio prevede specifica attività laboratoriale ed esperienziale, sarà necessario attivare apposita convenzione, redatta a norma di legge, coerente con il percorso di studio.

Analoghi adempimenti sono richiesti per il percorso previsto nell'Istituto Professionale, indirizzo Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale, al fine di consentire alle discipline



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio II
Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma
Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it
Tel. 06/77392294 C.F. 97248840585

dell'area di indirizzo, attraverso la metodologia laboratoriale, l'acquisizione di procedure applicative funzionali a reali situazioni di lavoro, così come previsto dal DPR n. 87 del 15.03.2010.

IL DIRETTORE GENERALE
Gildo De Angelis

All. A Per tutti gli indirizzi

All. B Esclusivamente per il Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo

All. C Esclusivamente per il Liceo Musicale e coreutico

Al Direttore Generale
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale – Ufficio II
Via G. Ribotta, 41/43 – 00144 Roma

Il/La sottoscritt_ _____
nat_ a _____ PR _____ il _____, C.F. _____
residente a _____ PR _____ via _____ n° _____,

DOMANDA

ai sensi della legge 10/03/2000 n.62, del decreto ministeriale 29/11/2007 n.267 e del decreto ministeriale 10/10/2008 n. 83 il riconoscimento della **parità scolastica** a partire dall' **a.s. 2017/2018** per la scuola _____ denominata _____ (ovvero, nel caso di istituto già paritario), per un nuovo corso di indirizzo _____, funzionante nel comune di _____ PR _____ c.a.p. _____ via _____ n. _____ telefono n. _____ fax n. _____ e-mail _____

A tale scopo e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella consapevolezza della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000):

DICHIARA

di impegnarsi a dare attuazione a quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62. Dichiaro inoltre:

- a) di svolgere le funzioni di **gestore** **rappresentante legale** (barrare la casella che interessa) dell'ente gestore denominato _____, avente forma giuridica (associazione, fondazione, ente morale, ente ecclesiastico, s.n.c., s.r.l. ...) _____, C.F./P.I. _____
- “commerciale”** **“non commerciale”** (barrare la casella che interessa) ovvero (se diversa indicare quale) _____, con sede legale in _____

PR ___ c.a.p. _____ via _____ n. ___ nonché di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 353 del decreto legislativo

16 aprile 1994, n. 297 e precisamente: di essere cittadino italiano o dello Stato _____ membro dell'Unione Europea; di aver compiuto il trentesimo anno di età; di essere in possesso dei necessari requisiti professionali e morali;

- b) di impegnarsi ad adottare un bilancio della scuola conforme alle regole di pubblicità vigenti per la specifica gestione, accessibile a chiunque nella scuola vi abbia un interesse qualificato e con la specifica indicazione dell'eventuale finanziamento parziale da parte dello Stato;
- c) di impegnarsi a costituire organi collegiali improntati alla partecipazione democratica;
- d) di impegnarsi ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con disabilità, con difficoltà specifiche di apprendimento o in condizioni di svantaggio;
- e) di impegnarsi ad accogliere l'iscrizione alla scuola di chiunque ne accetti il progetto educativo, purché in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che intende frequentare ed abbia una età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
- f) di impegnarsi a costituire corsi completi, fatta eccezione per le scuole dell'infanzia, e a formare classi composte da un numero di alunni non inferiore ad otto per rendere efficace l'organizzazione degli insegnamenti e delle attività didattiche;
- g) di impegnarsi ad utilizzare personale docente munito del titolo di abilitazione prescritto per l'insegnamento impartito;
- h) di impegnarsi ad utilizzare un coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali o professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente per le scuole dell'infanzia e primarie oppure di laurea o titolo equipollente per le scuole secondarie di I e II grado ;
- i) di impegnarsi a stipulare contratti individuali di lavoro per il coordinatore delle attività educative e didattiche e contratti individuali di lavoro conformi ai contratti collettivi nazionali di categoria per il personale docente della scuola ed a rispettare il limite previsto dall'articolo 1, comma 5, della legge 10 marzo 2000, n. 62.

Alla presente domanda allega:

Documentazione didattico-amministrativa:

- 1. **Progetto educativo della scuola (P.E.I.)** adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
- 2. **Piano dell'offerta formativa – P.O.F.** linee essenziali - definito in conformità agli ordinamenti vigenti e relativo all'anno scolastico 2017/2018 a decorrere dal quale si chiede il riconoscimento della parità;
- 3. **elenco degli alunni**, con l'indicazione dei dati anagrafici, distinto per classe/sezione relativo all'anno scolastico 2017/2018;
- 4. **elenco nominativo del personale docente** (compresi gli eventuali docenti di sostegno) con l'indicazione del titolo di studio, della materia insegnata e del corrispondente titolo di abilitazione, nonché della tipologia del contratto individuale di lavoro stipulato. Si ricorda che il tetto massimo dei contratti volontari è pari al 25% del totale dei docenti;
- 5. lettera di incarico del **coordinatore delle attività educative e didattiche** con l'indicazione dei titoli culturali e professionali posseduti e fotocopia documento di riconoscimento;

Documentazione relativa ai locali :

- 6. documentazione attestante la **disponibilità dei locali** utilizzati dalla scuola (proprietà, comodato d'uso o contratti di locazione e durata degli stessi) e degli **arredi** e delle **attrezzature didattiche** idonee al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti;
- 7. **certificato di agibilità** dei locali rilasciato dalla competente autorità comunale con destinazione ad uso scolastico o, nel caso di cambiamenti di destinazione d'uso o in mancanza di detto documento e, comunque, sino al suo rilascio da parte dell'autorità comunale competente, perizia tecnica redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, attestante l'idoneità statica dei locali, con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, nella quale sia esplicitamente indicato se e con quali eventuali limitazioni i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola, unitamente a copia della richiesta al comune del certificato medesimo;
- 8. **certificato di idoneità igienico - sanitaria** dei locali ad uso scolastico rilasciato dalla A.S.L. competente per territorio nel quale sia specificato il numero massimo di alunni per classe e il grado di istruzione di riferimento;
- 9. **certificato di prevenzione incendi** o dichiarazione presentata al Comando dei Vigili del fuoco, relativa al rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di sicurezza antincendio, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 12 gennaio 1998, n. 37; oppure, se la scuola non è tenuta al possesso del predetto certificato, **dichiarazione** attestante che la scuola non rientra nelle voci di cui al D.M. 16.02.1982 (scuole con più di cento persone presenti, impianti termici con potenzialità superiore a 100.000 Kcal/h). Il parametro numerico deve essere riferito all'intero plesso scolastico e non può essere dimensionato su singoli settori dello stesso;
- 10. **documento di valutazione dei rischi** completo e riferito a tutti gli aspetti previsti dalla normativa per tale documento.

Documentazione relativa al Gestore :

- 11. **se la scuola è gestita da persona giuridica** (società, cooperative, associazioni ecc.): copia dell'atto costitutivo e dello statuto, certificato di iscrizione nelle liste delle imprese rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria e Artigianato di data non anteriore a tre mesi;
- 12. **se la scuola è gestita da ente ecclesiastico**: copia dell'atto costitutivo e dello statuto, nulla osta della competente autorità ecclesiastica, certificato di vigenza nella carica di rappresentante legale;
- 13. **se la scuola è gestita da ente locale o regione**: copia dell'atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento;
- 14. **certificato Generale del Casellario Giudiziale** del legale rappresentante.

Il sottoscritto allega fotocopia della propria Carta di Identità o di altro documento di riconoscimento (ex art.38 D.P.R.n.445/2000).

Luogo, data

Il Legale rappresentante

Al Direttore Generale
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale – Ufficio II
Viale G. Ribotta 41/43 00144 Roma

Il/La sottoscritt_ _____
nat_ a _____ PR _____ il _____, C.F. _____
residente a _____ PR _____ via _____ n° _____,

DOMANDA

ai sensi della legge 10/03/2000 n.62, del decreto ministeriale 29/11/2007 n.267 e del decreto ministeriale 10/10/2008 n. 83 il riconoscimento della **parità scolastica** a partire dall' **a.s. 2017/2018 esclusivamente per il LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO** per la scuola _____ denominata _____ (ovvero, nel caso di istituto già paritario), per un nuovo corso di indirizzo _____, funzionante nel comune di _____ PR _____ c.a.p. _____ via _____ n. _____ telefono n. _____ fax n. _____ e-mail _____

A tale scopo e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella consapevolezza della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000):

DICHIARA

di impegnarsi a dare attuazione a quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62. Dichiaro inoltre:

- a) di svolgere le funzioni di **gestore** **rappresentante legale** (barrare la casella che interessa) dell'ente gestore denominato _____, avente forma giuridica (associazione, fondazione, ente morale, ente ecclesiastico, s.n.c., s.r.l. ...) _____, C.F./P.I. _____
- “commerciale”** **“non commerciale”** (barrare la casella che interessa), ovvero _____ (se diversa indicare quale) con sede legale in _____ PR _____ c.a.p. _____ via _____ n. _____ nonché di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 353 del decreto legislativo 16

aprile 1994, n. 297 e precisamente: di essere cittadino italiano o dello Stato _____ membro dell'Unione Europea; di aver compiuto il trentesimo anno di età; di essere in possesso dei necessari requisiti professionali e morali;

- b) di impegnarsi ad adottare un bilancio della scuola conforme alle regole di pubblicità vigenti per la specifica gestione, accessibile a chiunque nella scuola vi abbia un interesse qualificato e con la specifica indicazione dell'eventuale finanziamento parziale da parte dello Stato;
- c) di impegnarsi a costituire organi collegiali improntati alla partecipazione democratica;
- d) di impegnarsi ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con disabilità, con difficoltà specifiche di apprendimento o in condizioni di svantaggio;
- e) di impegnarsi ad accogliere l'iscrizione alla scuola di chiunque ne accetti il progetto educativo, purché in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che intende frequentare ed abbia una età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
- f) di impegnarsi a costituire corsi completi, fatta eccezione per le scuole dell'infanzia, e a formare classi composte da un numero di alunni non inferiore ad otto per rendere efficace l'organizzazione degli insegnamenti e delle attività didattiche;
- g) di impegnarsi ad utilizzare personale docente munito del titolo di abilitazione prescritto per l'insegnamento impartito;
- h) di impegnarsi ad utilizzare un coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali o professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente per le scuole dell'infanzia e primarie oppure di laurea o titolo equipollente per le scuole secondarie di I e II grado ;
- i) di impegnarsi a stipulare contratti individuali di lavoro per il coordinatore delle attività educative e didattiche e contratti individuali di lavoro conformi ai contratti collettivi nazionali di categoria per il personale docente della scuola ed a rispettare il limite previsto dall'articolo 1, comma 5, della legge 10 marzo 2000, n. 62.

Si ritiene opportuno sottolineare che le disposizioni di cui al D.P.R. n. 52/2013 debbono essere puntualmente applicate anche nell'ambito delle scuole paritarie.

Alla presente domanda allega:

Documentazione relativa a :

- **struttura, attrezzatura sportiva e impiantistica specifica;**
- **quadro orario annuale ai sensi del D.P.R. n. 89/2010 – art. 10.**

I Gestori sono chiamati a stipulare apposite **convenzioni** con :

1. **Comitati regionali del Comitato Nazionale Italiano (CONI);**
2. **Comitato Italiano Paralimpico (CIP);**
3. **Università statali o private;**
4. **Province, Comuni, Città metropolitane;**
5. **Istituzioni, enti, associazioni o agenzie che intendano dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi legati alla formazione e all'attività sportiva.**

Indicare le convenzioni in essere _____

Documentazione didattico-amministrativa:

- 1. **Progetto educativo della scuola** (P.E.I.) adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
- 2. **Piano dell'offerta formativa** – P.O.F. linee essenziali - definito in conformità agli ordinamenti vigenti e relativo all'anno scolastico 2017/2018 a decorrere dal quale si chiede il riconoscimento della parità;
- 3. **elenco degli alunni**, con l'indicazione dei dati anagrafici, distinto per classe/sezione relativo all'anno scolastico 2017/2018;
- 4. **elenco nominativo del personale docente** (compresi gli eventuali docenti di sostegno) con l'indicazione del titolo di studio, della materia insegnata e del corrispondente titolo di abilitazione, nonché della tipologia del contratto individuale di lavoro stipulato. Si ricorda che il tetto massimo dei contratti volontari è pari al 25% del totale dei docenti;
- 5. lettera di incarico del **coordinatore delle attività educative e didattiche** con l'indicazione dei titoli culturali e professionali posseduti e fotocopia documento di riconoscimento.

Documentazione relativa ai locali :

- 6. documentazione attestante la **disponibilità dei locali** utilizzati dalla scuola (proprietà, comodato d'uso o contratti di locazione e durata degli stessi) e degli **arredi** e delle **attrezzature didattiche** idonee al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti;
- 7. **certificato di agibilità** dei locali rilasciato dalla competente autorità comunale con destinazione ad uso scolastico o, nel caso di cambiamenti di destinazione d'uso o in mancanza di detto documento e, comunque, sino al suo rilascio da parte dell'autorità comunale competente, perizia tecnica redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, attestante l'idoneità statica dei locali, con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, nella quale sia esplicitamente indicato se e con quali eventuali limitazioni i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola, unitamente a copia della richiesta al comune del certificato medesimo;
- 8. **certificato di idoneità igienico - sanitaria** dei locali ad uso scolastico rilasciato dalla A.S.L. competente per territorio nel quale sia specificato il numero massimo di alunni per classe e il grado di istruzione di riferimento;
- 9. **certificato di prevenzione incendi** o dichiarazione presentata al Comando dei Vigili del fuoco, relativa al rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di sicurezza antincendio, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 12 gennaio 1998, n. 37; oppure, se la scuola non è tenuta al possesso del predetto certificato, **dichiarazione** attestante che la scuola non rientra nelle voci di cui al D.M. 16.02.1982 (scuole con più di cento persone presenti, impianti termici con potenzialità superiore a 100.000 Kcal/h). Il parametro numerico deve essere riferito all'intero plesso scolastico e non può essere dimensionato su singoli settori dello stesso;

10. **documento di valutazione dei rischi** completo e riferito a tutti gli aspetti previsti dalla normativa per tale documento.

Documentazione relativa al Gestore :

11. **se la scuola è gestita da persona giuridica** (società, cooperative, associazioni ecc.): copia dell'atto costitutivo e dello statuto, certificato di iscrizione nelle liste delle imprese rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria e Artigianato di data non anteriore a tre mesi;

12. **se la scuola è gestita da ente ecclesiastico**: copia dell'atto costitutivo e dello statuto, nulla osta della competente autorità ecclesiastica, certificato di vigenza nella carica di rappresentante legale;

13. **se la scuola è gestita da ente locale o regione**: copia dell'atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento;

14. **certificato Generale del Casellario Giudiziale** del legale rappresentante.

Il sottoscritto allega fotocopia della propria Carta di Identità o di altro documento di riconoscimento (ex art.38 D.P.R.n.445/2000).

Luogo, data

Il Legale rappresentante

Al Direttore Generale
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale – Ufficio II
Viale G. Ribotta, 41/43 00144 Roma

Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ PR _____ il _____, C.F. _____
residente a _____ PR _____ via _____ n° _____,

DOMANDA

ai sensi della legge 10/03/2000 n.62, del decreto ministeriale 29/11/2007 n.267 e del decreto ministeriale 10/10/2008 n. 83 il riconoscimento della **parità scolastica** a partire dall' **a.s. 2017/2018**, **esclusivamente per il LICEO MUSICALE E COREUTICO** per la scuola _____ denominata _____ (ovvero, nel caso di istituto già paritario), per un nuovo corso di indirizzo _____, funzionante nel comune di _____ PR _____ c.a.p. _____ via _____ n. _____ telefono n. _____ fax n. _____ e-mail _____

A tale scopo e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella consapevolezza della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000):

DICHIARA

di impegnarsi a dare attuazione a quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62. Dichiaro inoltre:

- a) di svolgere le funzioni di **gestore** **rappresentante legale** (barrare la casella che interessa) dell'ente gestore denominato _____, avente forma giuridica (associazione, fondazione, ente morale, ente ecclesiastico, s.n.c., s.r.l. ...) _____, C.F./P.I. _____
 “commerciale” **“non commerciale”** (barrare la casella che interessa) , ovvero _____ (se diversa indicare quale) con sede legale in _____ PR _____ c.a.p. _____ via _____

- n. ____ nonché di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 353 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e precisamente: di essere cittadino italiano o dello Stato _____ membro dell'Unione Europea; di aver compiuto il trentesimo anno di età; di essere in possesso dei necessari requisiti professionali e morali;
- b) di impegnarsi ad adottare un bilancio della scuola conforme alle regole di pubblicità vigenti per la specifica gestione, accessibile a chiunque nella scuola vi abbia un interesse qualificato e con la specifica indicazione dell'eventuale finanziamento parziale da parte dello Stato;
 - c) di impegnarsi a costituire organi collegiali improntati alla partecipazione democratica;
 - d) di impegnarsi ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con disabilità, con difficoltà specifiche di apprendimento o in condizioni di svantaggio;
 - e) di impegnarsi ad accogliere l'iscrizione alla scuola di chiunque ne accetti il progetto educativo, purché in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che intende frequentare ed abbia una età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
 - f) di impegnarsi a costituire corsi completi, fatta eccezione per le scuole dell'infanzia, e a formare classi composte da un numero di alunni non inferiore ad otto per rendere efficace l'organizzazione degli insegnamenti e delle attività didattiche;
 - g) di impegnarsi ad utilizzare personale docente munito del titolo di abilitazione prescritto per l'insegnamento impartito;
 - h) di impegnarsi ad utilizzare un coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali o professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente per le scuole dell'infanzia e primarie oppure di laurea o titolo equipollente per le scuole secondarie di I e II grado;
 - i) di impegnarsi a stipulare contratti individuali di lavoro per il coordinatore delle attività educative e didattiche e contratti individuali di lavoro conformi ai contratti collettivi nazionali di categoria per il personale docente della scuola e a rispettare il limite previsto dall'articolo 1, comma 5, della legge 10 marzo 2000, n. 62.

Si ritiene opportuno sottolineare che le disposizioni di cui al D.P.R. n. 89/2010 debbono essere puntualmente applicate anche nell'ambito delle scuole paritarie.

Alla presente domanda allega:

Documentazione relativa a :

- **quadro orario annuale ai sensi del D.P.R. n. 89/2010 art. 7 – All. E**

I Gestori sono chiamati a stipulare apposite **convenzioni** con :

- 1. Conservatori di Musica;**
- 2. Accademie di danza.**

Indicare le convenzioni in essere _____

Documentazione didattico-amministrativa:

- 1. **Progetto educativo della scuola** (P.E.I.) adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione ;
- 2. **Piano dell’offerta formativa** – P.O.F. linee essenziali - definito in conformità agli ordinamenti vigenti e relativo all’anno scolastico 2017/2018 a decorrere dal quale si chiede il riconoscimento della parità;
- 3. **elenco degli alunni**, con l’indicazione dei dati anagrafici, distinto per classe/sezione relativo all’anno scolastico 2017/2018;
- 4. **elenco nominativo del personale docente** (compresi gli eventuali docenti di sostegno) con l’indicazione del titolo di studio, della materia insegnata e del corrispondente titolo di abilitazione, nonché della tipologia del contratto individuale di lavoro stipulato. Si ricorda che il tetto massimo dei contratti volontari è pari al 25% del totale dei docenti;
- 5. lettera di incarico del **coordinatore delle attività educative e didattiche** con l’indicazione dei titoli culturali e professionali posseduti e fotocopia documento di riconoscimento.

Documentazione relativa ai locali :

- 6. documentazione attestante la **disponibilità dei locali** utilizzati dalla scuola (proprietà, comodato d’uso o contratti di locazione e durata degli stessi) e degli **arredi** e delle **attrezzature didattiche** idonee al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti;
- 7. **certificato di agibilità** dei locali rilasciato dalla competente autorità comunale con destinazione ad uso scolastico o, nel caso di cambiamenti di destinazione d’uso o in mancanza di detto documento e, comunque, sino al suo rilascio da parte dell’autorità comunale competente, perizia tecnica redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, attestante l’idoneità statica dei locali, con l’indicazione dei criteri e delle modalità seguite, nella quale sia esplicitamente indicato se e con quali eventuali limitazioni i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola, unitamente a copia della richiesta al comune del certificato medesimo;
- 8. **certificato di idoneità igienico - sanitaria** dei locali ad uso scolastico rilasciato dalla A.S.L. competente per territorio nel quale sia specificato il numero massimo di alunni per classe e il grado di istruzione di riferimento;
- 9. **certificato di prevenzione incendi** o dichiarazione presentata al Comando dei Vigili del fuoco, relativa al rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di sicurezza antincendio, ai sensi dell’art. 3, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 12 gennaio 1998, n. 37; oppure, se la scuola non è tenuta al possesso del predetto certificato, **dichiarazione** attestante che la scuola non rientra nelle voci di cui al D.M. 16.02.1982 (scuole con più di cento persone presenti, impianti termici con potenzialità superiore a 100.000 Kcal/h). Il parametro numerico deve essere riferito all’intero plesso scolastico e non può essere dimensionato su singoli settori dello stesso;
- 10. **documento di valutazione dei rischi** completo e riferito a tutti gli aspetti previsti dalla normativa per tale documento.

Documentazione relativa al Gestore :

- 11. **se la scuola è gestita da persona giuridica** (società, cooperative, associazioni ecc.): copia dell'atto costitutivo e dello statuto, certificato di iscrizione nelle liste delle imprese rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria e Artigianato di data non anteriore a tre mesi;
- 12. **se la scuola è gestita da ente ecclesiastico**: copia dell'atto costitutivo e dello statuto, nulla osta della competente autorità ecclesiastica, certificato di vigenza nella carica di rappresentante legale;
- 13. **se la scuola è gestita da ente locale o regione**: copia dell'atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento;
- 14. **certificato Generale del Casellario Giudiziale** del legale rappresentante.

Il sottoscritto allega fotocopia della propria Carta di Identità o di altro documento di riconoscimento (ex art.38 D.P.R.n.445/2000).

Luogo, data

Il Legale rappresentante