



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio II
Viale Giorgio Ribotta 41 - 00144 Roma
Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it
Tel. 06/77392294 C.F. 97248840585

AVVISO

Oggetto: Domande di riconoscimento e inserimento nell'Albo regionale delle scuole non paritarie (legge 27/06). a.s. 2017/2018. Termini, modalità e indicazioni - **Scadenza 31 marzo 2017.**

In via preliminare si rammentano i riferimenti normativi che regolano l'accesso al riconoscimento di "scuola non paritaria": legge n. 27/06; D.M. n. 82 del 10.10.2008; D.M. 29.11.2007, n. 263.

I termini per presentare la domanda di riconoscimento come "scuola non paritaria", ai sensi della legge 27/06 e per l'inserimento nel relativo Albo regionale per l'a.s. 2017-2018 scadono improrogabilmente il **31 marzo 2017** (D.M. 29/11/2007, n. 263).

La domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, va presentata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del Gestore, specificando:

- denominazione completa, ragione sociale, sede legale del soggetto Gestore (ente, associazione, impresa, etc.);
- tipo di scuola/indirizzo per cui viene chiesta la parità. Nel caso di corsi di scuola secondaria, si esplicherà se trattasi di corso diurno o di corso serale (tenendo conto della normativa a riguardo). Per gli indirizzi di scuola secondaria di II grado si farà riferimento a quelli previsti nel nuovo ordinamento (vedi DD.PP.RR. 87-88-89 del 15.03.2010 e s.m.i.);
- nome e cognome del richiedente, generalità (*luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e residenza*);
- sede (*comune*) e indirizzo della scuola per cui è chiesto il riconoscimento.

La richiesta deve essere spedita all'indirizzo:

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale
Ufficio II
Via G. Ribotta, 41
00144 Roma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio II

Viale Giorgio Ribotta 41 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/77392294 C.F. 97248840585

con plico raccomandato postale con ricevuta di ritorno, indirizzato come sopra specificato, includendo anche i documenti allegati a corredo della domanda.

Il riconoscimento può essere chiesto sia per corsi già funzionanti come privati, sia per nuovi corsi che s'intendano istituire e di cui si richieda il riconoscimento dal 1 settembre 2017.

La domanda deve contenere le seguenti **dichiarazioni** sul possesso dei requisiti all'art. 1 bis, comma 4., della legge 3 febbraio 2006, n. 27, richiamati dai Decreti Ministeriali n. 263/07 e n. 82/08. Pertanto, il Legale Rappresentante, con sottoscrizione fatta sotto la propria personale responsabilità, deve dichiarare quanto segue:

- a) di rappresentare legalmente il Gestore della scuola e di rivestire nell'ente/ass.ne/impresa la posizione di _____ (specificare) _____;
- b) i propri dati personali (data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, codice fiscale, professione, titolo di studio, assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso), senza produrre certificati rilasciati da Amministrazioni pubbliche, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e art. 15 della legge 12/11/2011, n.183;
- c) la disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di _____(proprietà, locazione, comodato) con relativa scadenza;
- d) la disponibilità di arredi, di attrezzature tecniche e didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti, di cui all'elenco allegato;
- e) che il personale docente e il coordinatore didattico (elenco allegato) sono forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti;
- f) di impegnarsi ad acquisire preliminarmente all'assunzione - per il personale comunque a contatto continuativo con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico e ausiliario) - il certificato del Casellario giudiziale attestante l'assenza di condanne penali in materia di abuso, sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art.2, D.L.vo n. 39/2014);
- g) l'eventuale impiego di personale tecnico, ausiliario e amministrativo idoneo alle mansioni svolte (elenco allegato);
- h) che gli alunni frequentanti hanno età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio II
Viale Giorgio Ribotta 41 - 00144 Roma
Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it
Tel. 06/77392294 C.F. 97248840585

Alla domanda deve essere allegata la seguente **documentazione**:

- 1) Documentazione atta a individuare e attestare la natura giuridica del soggetto gestore:
 - A) atto costitutivo e, nel caso di cooperative sociali, fondazioni e associazioni e altri enti senza scopi di lucro, lo statuto;
 - B) nel caso di imprese, visura camerale completa rilasciata dalla competente CCIA in data non anteriore a tre mesi dalla domanda;
- 3) codice fiscale/partita I.V.A;
- 4) Documentazione relativa al Legale Rappresentante: copia carta d'identità (con foto chiaramente visibile), del codice fiscale e dichiarazioni personali (vedasi documentazione nella scheda su "Legale Rappresentante - documenti riconoscimento.rtf", reperibile sul sito USR Lazio nella pagina "Scuole paritarie e non");
- 5) **planimetria** completa dell'edificio, redatta da tecnico abilitato, in cui si evidenzino (a colore o con tratteggio) i locali destinati alle attività della scuola/ del corso per cui viene richiesta l'iscrizione all'Albo, il numero massimo di alunni accoglibili per aula sulla base delle norme di cui al D.M. 18.12.1975 e l'area scoperta di pertinenza;
- 6) **titolo di disponibilità dei locali**: titolo di proprietà del Gestore richiedente, ovvero copia del contratto di locazione o di comodato d'uso;
- 7) **certificazione idoneità igienico - sanitaria** dei locali rilasciata dalla competente ASL;
- 8) in caso di somministrazione di **pasti**, relativa **autorizzazione igienico-sanitaria** rilasciata dal competente Comune (D.P.R. 327/80);
- 9) **agibilità dell'edificio per uso scolastico** rilasciata dal competente Comune, oppure conseguita nei modi previsti dagli artt. 24 e 25 del D.P.R. 380/01 (Testo Unico delle



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio II

Viale Giorgio Ribotta 41 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/77392294 C.F. 97248840585

disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia) e s.m.i.. Per le scuole dell'infanzia si abbia riguardo alla prescrizione secondo cui "le attività educative si svolgano 1) per la scuola materna a diretto contatto con il terreno di gioco e di attività all'aperto". Conseguentemente le attività educative della scuola dell'infanzia vanno collocate esclusivamente al piano terra;

- 10) documentazione relativa allo stato di adeguamento dell'edificio alle norme **anti-incendio** (nel caso l'edificio sia destinato ad ospitare più di 100 persone-copia della SCIA) o dichiarazione che l'edificio è destinato ad ospitare meno di 100 persone;
- 11) elenco dettagliato di arredi, attrezzature tecniche e didattiche, laboratori e ambienti specializzati (palestra ecc.), propri del tipo di scuola;
- 12) Copia del Documento di valutazione dei rischi (DVR), nel caso di sede con oltre 10 dipendenti (D.L.vo n. 81/08, artt. 28 e 29); ovvero dichiarazione del Legale Rappresentante che la valutazione dei rischi viene effettuata sulla base delle procedure standardizzate di cui all'art 6, comma 8, lettera f), del D.L.vo n. 81/08;

Inoltre, per consentire la verifica dei requisiti, la domanda dovrà essere accompagnata dai seguenti **ulteriori documenti**:

- I. Il progetto educativo della scuola (**P.E.I.**) adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
- II. Piano triennale dell'offerta formativa, elaborato in conformità con gli ordinamenti vigenti;
- III. Calendario scolastico;
- IV. Prospetto delle classi/sezioni previste con relativo numero di alunni;
- V. Nominativo e generalità del "coordinatore delle attività educative e didattiche", con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo didattico ed educativo, allegando fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale e dichiarazione che non è dipendente a tempo pieno dell'Amministrazione Statale;
- VI. Elenco nominativo del personale docente, indicando:
 - Cittadinanza;
 - Titolo di studio;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio II

Viale Giorgio Ribotta 41 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/77392294 C.F. 97248840585

- Abilitazione conseguita con riferimento al grado ed all'ordine di scuola ed insegnamento assegnato;
- Cattedra o insegnamento per cui è impiegato;
- Dichiarazione che tale personale non è dipendente dell'Amministrazione Statale con rapporto di lavoro uguale o maggiore del 50%;
- Per i docenti che hanno conseguito titoli di studio o professionale all'estero, è possibile consultare le disposizioni e procedure di riconoscimento in:
http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/abilitazione_e_professione_docente e www.cimea.it (<informazioni sul riconoscimento dei titoli esteri).

L'Ufficio Scolastico Regionale provvederà ad esaminare le richieste, disponendo eventuale visita ispettiva.

Una volta accertato il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa, l'Ufficio regionale emetterà decreto di riconoscimento (o di rigetto) **entro il 30 giugno 2017** (art. 1.3. del Regolamento), e comunque prima dell'inizio del nuovo anno scolastico. L'effetto giuridico varrà dal 1° settembre 2017.

A seguito del riconoscimento la scuola privata acquisisce lo status di "scuola non paritaria" e viene inserita nell'apposito Albo regionale presso l'Ufficio Scolastico Regionale e registrata nell'Anagrafe delle scuole non statali su piattaforma SIDI del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il riconoscimento ha valore triennale e può essere rinnovato allo scadere del triennio.

Il Gestore è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio scolastico regionale ogni successiva variazione che comporti la modifica o il venir meno di una o più delle condizioni di funzionamento della scuola medesima. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano in: passaggio di gestione, cambio del Legale Rappresentante, trasferimento di sede, intitolazione ed altro. Altresì, il Gestore della scuola non paritaria dovrà entro il 30 settembre 2017 inviare una dichiarazione sul mantenimento dei requisiti all'USR Lazio - Ufficio II.

L'iscrizione all'Albo, a fronte di benefici giuridici ed economici (la frequenza vale per gli alunni ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione; sono previsti sgravi fiscali per la



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio II

Viale Giorgio Ribotta 41 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/77392294 C.F. 97248840585

scuola), comporta per la scuola l'impegno ad adeguare la propria organizzazione agli ordinamenti statali e la disponibilità a sottoporsi a verifiche da parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR e Ufficio Scolastico Regionale).

Notizie ed avvisi destinati alle scuole in generale sono pubblicati sul sito USR Lazio: www.usrlazio.it.

Il Direttore Generale
Gildo De Angelis

Allegato modello di domanda per l'inserimento nell'ALBO regionale delle scuole non paritarie
2017/2018

Al Direttore Generale
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale – Uff.II
V.le G. Ribotta 41
00144 Roma

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____, residente a _____ via _____
n° _____, cittadin_ italian_ ovvero _____ (C.F.), in qualità di legale rappresentante di (*ass.ne.
impresa, ente, etc*) _____, con sede legale in _____ (c.f.
_____)

domanda il riconoscimento di **scuola non paritaria** ai sensi della legge n.27/06 a partire dall' **a.s.
2017/18** per una scuola dell'infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di I grado/scuola secondaria
di II grado (*in quest'ultimo caso, specificare la tipologia di corso e di indirizzo per cui viene chiesto
il riconoscimento, specificando se a carattere diurno/serale*), presso la sede sita in _____-
_____ (*comune, via e n° civico*).

A tale scopo e sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- a. di rappresentare legalmente il Gestore della scuola e di rivestire nell'ente/associazione/impresa la posizione di Presidente, ovvero di titolare uninominale dell'impresa;
- b. i propri dati personali (data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, codice fiscale, professione, titolo di studio, assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso), senza produrre certificati rilasciati da Amministrazioni Pubbliche, come previsto all'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183;
- c. la disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di proprietà ovvero locazione o comodato, con relativa scadenza;
- d. la disponibilità di arredi, di attrezzature tecniche e didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti, di cui allega relativo elenco;
- e. che il personale docente e il coordinatore didattico sono forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti, di cui allega relativo elenco;
- f. di impegnarsi ad acquisire preliminarmente all'assunzione il certificato del casellario giudiziale attestante l'assenza di condanne penali in materia di abuso, di sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art. 2, D. Lgs. n. 39/2014) per il personale comunque a contatto continuativo con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico e ausiliario) di nuova assunzione;
- g. l'eventuale impiego di personale tecnico, ausiliario e amministrativo idoneo alle mansioni svolte, di cui allega relativo elenco;
- h. che gli alunni frequentanti hanno età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici.

Alla presente domanda allega:

1. documentazione atta a individuare e attestare la natura giuridica del soggetto gestore:
-atto costitutivo e, nel caso di cooperative sociali, fondazioni e associazioni e altri enti senza scopi di lucro, anche lo statuto;

- nel caso di imprese, visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A. in data non anteriore a tre mesi dalla domanda;
- copia del codice fiscale ed eventualmente partita I.V.A.;
- sede legale dell'ente/impresa;

2. documenti del legale rappresentante: copia della carta d'identità con foto ben riconoscibile, del codice fiscale e dichiarazioni personali;
3. **planimetria** completa dell'edificio, redatta da tecnico abilitato, da cui si evidenzino (a colore o con tratteggio) i locali destinati alle attività della scuola/del corso per cui viene chiesto il riconoscimento di parità, il numero massimo di alunni accoglibili per aula sulla base delle norme di cui al D.M. 18.12.1975 e l'area scoperta di pertinenza;
4. titolo di disponibilità dei locali: titolo di proprietà del Gestore richiedente, ovvero copia del contratto di locazione o di comodato d'uso;
5. certificazione di **idoneità igienico-sanitaria** dei locali, rilasciata dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica della competente ALSS a seguito di accertamento successivo alla realizzazione dei lavori;
6. nel caso vengano preparati in sede alimenti da somministrare agli alunni, copia della Dichiarazione di Inizio Attività (DIA) inviata alla competente ASL (Delibera Giunta Regionale n. 3710 del 20/11/2007);
7. **agibilità** dell'edificio **per uso scolastico** rilasciata dal competente Comune, oppure conseguita nei modi previsti dagli artt.24 e 25 del D.P.R. 380/01 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia) e s.m.i. Per le scuole dell'infanzia si abbia riguardo alla prescrizione secondo cui "le attività educative si svolgano: i) per la scuola materna, a diretto contatto con il terreno di gioco e di attività all'aperto". Quindi, le attività educative della scuola dell'infanzia vanno collocate esclusivamente al piano terra (D.M. n.18.12.1975, punto 3.04);
8. documentazione relativa allo stato di adeguamento dell'edificio alle **norme antincendio** nel caso l'edificio sia destinato ad ospitare più di 100 persone (copia della SCIA- Segnalazione certificata di Inizio Attività ai fini della sicurezza antincendio, ex art. 4 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151) o dichiarazione che l'edificio è destinato ad ospitare meno di 100 persone (cfr. DPR 1/08/2011 n.151, allegato 1).
9. elenco dettagliato degli arredi, attrezzature tecniche elenco dettagliato degli arredi, attrezzature tecniche e didattiche, laboratori e ambienti specializzati (palestra ecc.), propri del tipo di scuola.
10. Documento di valutazione di rischi (DVR), nel caso di sede con oltre 10 dipendenti (D.Lgs. n 81/08, artt. 28 e 29); ovvero dichiarazione del legale rappresentante che la valutazione dei rischi viene effettuata sulla base delle procedure standardizzate di cui all'articolo 6, comma 8, lettera f), de D.Lgs. n.81/0/;
11. Progetto educativo della scuola adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
12. Piano triennale dell'offerta formativa, elaborato in conformità con gli ordinamenti vigenti;
13. Calendario scolastico;

14. prospetto delle classi/sezioni previste, con relativo numero di alunni;
15. nominativo e generalità del “coordinatore delle attività educative e didattiche”, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo didattico ed educativo corredate da fotocopia della carta di identità, codice fiscale e autocertificazione dell’interessato che non è dipendente dell’Amministrazione statale con contratto di lavoro uguale o maggiore del 50%;
16. elenco nominativo del personale docente con l’indicazione di:
- cittadinanza
 - titolo di studio, Università e anno di conseguimento
 - eventuale classe di abilitazione conseguita
 - cattedra o insegnamento per cui è impiegato
 - dichiarazione del personale di non essere dipendente dell’Amministrazione statale con rapporto di lavoro uguale o maggiore del 50%;
17. dichiarazione sottoscritta dal L.R. di impegnarsi ad acquisire preliminarmente all’assunzione il certificato del casellario giudiziale attestante l’assenza di condanne penali in materia di abuso, sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art.2, D.Lgs. n.39/2014) per il personale comunque a contatto continuativo con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico e ausiliario) di nuova assunzione;

Data

Il Legale rappresentante

Recapiti:

Tel.

Cell.

Email

PEC