



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale -Ufficio II
Via Pianciani n° 32 - 00185 Roma

AVVISO

Prot.n. AOODRLA 3607

Roma, lì 17 febbraio 2016

Oggetto: Avviso presentazione domande per l'inserimento nell'elenco regionale delle scuole non paritarie a.s.2016-2017- Scadenza 31 marzo 2016.

In via preliminare si rammentano i riferimenti normativi ai fini dell'accesso al riconoscimento di "scuola non paritaria": legge n.27/06; D.M. n.82 del 10.10.2008; D.M. 29.11.2007, n.263.

Si precisa, inoltre che la domanda per l'inserimento nel relativo "Elenco regionale" per l'a.s. **2016/17, scade improrogabilmente il 31 marzo 2016.**

La domanda per l'inserimento nell'elenco regionale delle scuole non paritarie va presentata e sottoscritta dal Legale rappresentate del Gestore, specificando:

- denominazione completa, ragione sociale, sede legale del soggetto Gestore (*ente, associazione, impresa, etc*);
- il tipo di scuola/indirizzo per cui viene chiesta la parità (nel caso di corsi di scuola secondaria, va esplicitato anche se trattasi di corso diurno o di corso serale). Con riferimento per i nuovi indirizzi di scuola secondaria di II grado a quelli previsti nel nuovo ordinamento (vedi DD.PP.RR. 87-88-89 del 15.03.2010);
- nome e cognome del richiedente, generalità (*luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, e residenza*);
- sede (*comune*) e indirizzo della scuola per cui è chiesto il riconoscimento.

La richiesta, corredata dagli allegati, va spedita – esclusivamente a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno- al Servizio per l'istruzione non statale della Direzione Generale, all'indirizzo:

Direttore Generale dell' Ufficio Scolastico Regionale
Ufficio II
via Pianciani, 32
00185 Roma

con una delle seguenti modalità: con plico raccomandato postale con ricevuta di ritorno indirizzato come sopra specificato includendo anche i documenti allegati a corredo della domanda.

Si rammenta che il riconoscimento può essere chiesto sia per corsi già funzionanti come privati, sia per nuovi corsi che s'intendano istituire e riconoscere dal 1° settembre 2016.

La domanda dovrà contenere le seguenti **dichiarazioni** sul possesso dei requisiti previsti all'art.1 bis, comma 4., della legge 3 febbraio 2006, n.27, richiamati dai Decreti Ministeriali n.263/07 e n.82/08. Pertanto, il Legale rappresentante, con sottoscrizione fatta sotto la propria personale responsabilità, deve dichiarare quanto segue:

- a) Attesta che rappresenta legalmente il suddetto Gestore della scuola e che riveste nell'ente/ass.ne/impresa la posizione di _____ (*specificare*) _____;
- b) Il Gestore ha disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di _____ (*proprietà, locazione, comodato*);
- c) La scuola possiede gli arredi e le attrezzature didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti, di cui all'elenco allegato;
- d) Il personale docente e il coordinatore didattico (elencato in allegato) sono forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti;
- e) Per personale comunque a contatto continuativo con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico e ausiliario) di nuova assunzione il legale rappresentante della gestione si impegna ad acquisire preliminarmente alla loro assunzione il certificato del Casellario giudiziale attestante l'assenza di condanne penali in materia di abuso, sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art.2, D.L.vo n.39/2014);
- f) viene impiegato personale tecnico, ausiliario e amministrativo idoneo alle mansioni svolte (vedasi elenco);
- g) Gli alunni frequentanti hanno età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici.

Alla domanda va allegata la seguente **documentazione**:

- a. documentazione atta a individuare e attestare la natura giuridica del soggetto gestore : 1) *atto costitutivo e, nel caso di cooperative sociali, fondazioni e associazioni e altri enti senza scopi di lucro, lo statuto*; 2) *nel caso di imprese, visura camerale completa rilasciato dalla competente CCIA*; 3) *codice fiscale/partita IVA*;
- b. documentazione relativa al legale rappresentante: *copia carta identità (con foto chiaramente visibile), del codice fiscale e dichiarazioni personali* (vedasi documentazione nella scheda su "Legale rappresentante - documenti riconoscimento.rtf", reperibile sul sito USR Veneto nella pagina "Scuole paritarie e non", alla voce "Modulistica zip");
- c. **planimetria** completa dell'edificio, redatta da tecnico abilitato, in cui si evidenzino (a colore o con tratteggio) i locali destinati alle attività della scuola/del corso per cui viene chiesta la parità, il numero massimo di alunni accoglibili per aula sulla base delle norme di cui al D.M. 12.12.1975 e l' area scoperta di pertinenza;
- d. certificazione **idoneità igienico-sanitaria** dei locali rilasciata dalla competente ASL;
- e. nel caso vengano somministrati pasti, allegare anche la relativa autorizzazione igienico-sanitaria rilasciata dal competente Comune (D.P.R. 327/80);
- f. **agibilità** dell'edificio **per uso scolastico** rilasciata dal competente Comune, oppure conseguita nei modi previsti dagli artt.24 e 25 del D.P.R. 380/01 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia) e s.m.i.;
- g. documentazione relativa allo stato di adeguamento dell'edificio alle **norme anti-incendio** (nel caso l'edificio sia destinato ad ospitare più di 100 persone) o dichiarazione che l'edificio è destinato ad ospitare meno di 100 persone;
- h. arredi, attrezzature tecniche e didattiche, laboratori e ambienti specializzati (palestra ecc), propri del tipo di scuola (elenco dettagliato)
- i. copia del Documento di valutazione dei rischi (DVR), nel caso di sede con oltre 10 dipendenti (D.L.vo n.81/08, artt. 28 e 29); in caso contrario, dichiarazione del legale rappresentante che la valutazione dei rischi viene effettuata sulla base delle procedure standardizzate di cui all'articolo 6, comma 8, lettera f), del D.L.vo n.81/08;

Inoltre, per consentire la verifica dei requisiti previsti dalla legge n.62/00 e dal D.M. n.267/07, la domanda dovrà essere accompagnata dai seguenti **ulteriori documenti**:

- I. il progetto educativo della scuola [**P.E.I.**] adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
- II. le linee essenziali del piano triennale dell'offerta formativa, elaborato in conformità con gli ordinamenti vigenti;
- III. calendario scolastico;

- IV. prospetto delle classi/sezioni previste con relativo numero di alunni;
- V. nominativo (completo delle generalità) del “*coordinatore delle attività educative e didattiche*”, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo didattico ed educativo; allegare fotocopia della carta di identità e del codice fiscale e dichiarazione che non è dipendente a tempo pieno dell'Amministrazione statale;
- VI. Elenco nominativo del personale docente, indicando:
- cittadinanza
 - titolo di studio, sede universitaria e anno di conseguimento dello stesso
 - abilitazione conseguita con riferimento al grado ed all'ordine di scuola ed insegnamento assegnato;
 - dichiarazione circa il fatto che tale personale non è dipendente a tempo pieno dell'Amministrazione statale;
 - Per i docenti che hanno conseguito titoli di studio o professionale all'estero, è possibile consultare le disposizioni e procedure di riconoscimento in:
http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/abilitazione_professione_docente
e *www.cimea.it* (> informazioni sul riconoscimento dei titoli esteri)

L' Ufficio Scolastico Regionale provvederà ad esaminare le richieste, disponendo eventuale visita ispettiva.

Una volta accertato il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa, l' Ufficio regionale emetterà il decreto di riconoscimento (o di rigetto) entro il 30 giugno 2016 (art.1.3 del Regolamento), e comunque prima dell'inizio del nuovo anno scolastico. L'effetto giuridico varrà dal 1° settembre 2016.

A seguito del riconoscimento, la scuola privata acquisisce lo *status* di “*scuola non paritaria*”, ed inserita nell'apposito “Elenco regionale” presso Ufficio Scolastico Regionale, nonché registrata nell'Anagrafe delle scuole non statali su piattaforma SIDI del Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il riconoscimento ha valore triennale e può essere rinnovato allo scadere del triennio. In tale periodo, il Gestore è comunque tenuto a comunicare tempestivamente all' Ufficio regionale ogni successiva variazione che comporti la modifica o il venir meno di una o più delle condizioni di funzionamento della scuola medesima, ed ha titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano in: passaggio di gestione, cambio del legale rappresentate, trasferimento di sede, intitolazione ed altro. Altresi, il Gestore della scuola non paritaria dovrà entro il 30 settembre 2016 inviare una dichiarazione sul mantenimento dei requisiti, annualmente, pubblicati sul sito USR Lazio-Ufficio II.

L'iscrizione nell'elenco, comporta per la scuola l'impegno ad adeguare la propria organizzazione agli ordinamenti statali e la disponibilità a sottoporsi a verifiche da parte dell' Amministrazione scolastica (MIUR e Ufficio Scolastico Regionale).

Notizie e avvisi destinati alle scuole in generale sono pubblicati sul sito USR Lazio: www.usrlazio.it.

(Avviso Scuole non paritarie-Elenco regionale)

IL DIRETTORE GENERALE
Gildo De Angelis

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)